



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

"Уфимский государственный нефтяной технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной работе

И.Г. Ибрагимов



г. Уфа

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности»

Уфимского государственного
нефтяного технического университета

1 Общие положения

1.1 Кафедра «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности» (далее – кафедра ЭНГП) является основным структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, организационную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – выпускающая.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета факультета (филиала, института), других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;
- стандартами университета;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав Института экономики (далее ИНЭК).

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, института экономики и университета.

2 Основные задачи кафедры

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- а) реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с лицензией;
- б) преподавание дисциплин;
- в) реализация основных образовательных программ послевузовского профессионального образования;
- г) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- д) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;
- е) проведение НИОКР в области экономической эффективности деятельности предприятий нефтегазового и строительного комплексов;
- ж) интеграция образования, науки и производства;
- з) проведение воспитательной работы с обучающимися;
- и) обеспечение качества подготовки выпускников университета по профилю кафедры в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3 Основные функции выпускающей кафедры

3.1 Разработка реализуемых основных образовательных программ, включающих комплект документов, определяющий ее цели, задачи и содержание, состав и последовательность проведения образовательных мероприятий, а также методы реализации процесса обучения и воспитания, необходимые для достижения целей и конкретных задач, установленных ФГОС.

3.2 Координация деятельности кафедр, реализующих соответствующую образовательную программу:

- по разработке и актуализации учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС согласно действующему "Положению об учебно-методическом комплексе

основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в УГНТУ";

- по обеспечению лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- по обеспечению соответствия качества профессиональной подготовленности выпускников вуза по профилю кафедры требованиям ФГОС.

3.3 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;

- требований по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;

- комплектов контрольных измерительных материалов (КИМ) и аттестационных педагогических материалов (АПИМ) по дисциплинам кафедры.

3.4 Мониторинг качества профессиональной подготовленности выпускников университета по профилю кафедры.

3.5 Совершенствование содержания рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам и рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики.

3.6 Привлечение потребителей выпускников УГНТУ и образовательных услуг по профилю кафедры к совершенствованию содержания образовательных программ, а также к их реализации (чтение лекций, руководство курсовым и дипломным проектированием, участие в работе ГАК и др.)

3.7 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм получения образования;

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры;

- итоговой государственной аттестации выпускников университета по реализуемым образовательным программам.

3.8 Формирование перечня современных баз практики по согласованию с соответствующими предприятиями.

3.9 Организация и руководство практической подготовкой обучающихся учебной, производственной, организационно-управленческой, педагогической, преддипломной практиками.

3.10 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.11 Реализация утвержденных планов развития материально технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;

- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;

- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах – возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, отде-

лом автоматизированных систем управления учебным процессом и другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.12 Разработка и участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, и соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

- программ целевой подготовки специалистов;

- программ повышения квалификации.

3.13 Осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий, по организации самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин.

3.14 Согласование рабочих учебных программ дисциплин по соответствующей образовательной программе, разработанных другими кафедрами.

3.15 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.16 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.17 Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями по профилю деятельности кафедры.

3.18 Разработка планов мероприятий по совершенствованию образовательной программы, ее учебно-методического, библиотечного, информационного и материально-технического обеспечения и их реализация.

3.19 Разработка и актуализация кодекса профессиональной этики выпускников вуза по профилю кафедры.

3.20 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.21 Проведение встреч с активами учебных групп по вопросам организации учебного процесса.

3.22 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.23 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.24 Разработка и реализация мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

3.25 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.26 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.27 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.28 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.29 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.30 Участие в организации приема граждан на обучение в университет.

3.31 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.32 Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений и навыков; умения получать новые знания в течение всей жизни; умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.33 Участие в изучении потребности в специалистах на рынке труда по профилю деятельности кафедры.

3.34 Поддержание связей с выпускниками университета, получение отзывов потребителей о выпускниках.

3.35 Содействие трудоустройству выпускников.

3.36 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.37 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.38 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.39 Развитие сотрудничества с заказчиками выпускников университета с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры и работников заказчиков.

4 Состав и управление кафедрой

4.1 Кафедра ЭНГП имеет три направления деятельности: экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности (ЭГ), экономика и управление на предприятии нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности (ЭТ), экономика и управление на предприятии строительства (ЭС).

4.2 В штат кафедры входят: заведующий кафедрой, заместители заведующего кафедрой, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал

4.3 Замещение должностей ППС и научных работников производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации" по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.4 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов ППС, принятой в УГНТУ.

4.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

4.6 Обсуждение вопросов, касающихся основных видов деятельности кафедры ЭНГП, а также рассмотрение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников, осуществляется на заседаниях кафедры, на которых присутствует её основной персонал (заведующий кафедрой, являющийся председателем, и ППС).

При необходимости на заседание кафедры приглашаются другие работники кафедры и УГНТУ, представители предприятий, учреждений, организаций – потребителей выпускников университета по профилю кафедры, а также студенты и аспиранты.

Заведующий лабораториями и лица, приглашенные на заседание кафедры, участие в голосовании не принимают.

4.7 Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц.

4.8 Заведующий кафедрой имеет право проводить заседания кафедры отдельно по трем направлениям не реже одного раза в месяц. Заседания кафедры оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

В протоколах заседаний кафедры фиксируются:

- численность ППС кафедры;
- количество ППС кафедры, присутствующих на заседании;
- лица, приглашенные на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования по принимаемым решениям;
- конкретные меры (планы мероприятий) по реализации принятых решений.

5 Основные обязанности заведующего кафедрой

5.1 Организует работу по выполнению функций кафедры по п. 3 настоящего Положения.

5.2 Разрабатывает рабочие учебные планы по соответствующим образовательным программам.

5.3 Согласовывает:

- рабочие учебные программы дисциплин по образовательным программам по профилю кафедры, разрабатываемые другими кафедрами;
- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- кандидатуры обучающихся, представленных к отчислению из университета.
- индивидуальные планы работы преподавателей.

5.4 Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;
- общее руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской и педагогической практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ.

5.5 Обеспечивает выполнение утвержденного плана работы кафедры.

5.6 Контролирует:

- объем учебной нагрузки и выполнение утвержденной учебной нагрузки ППС кафедры;
- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами, магистрантами и другими работниками кафедры;
- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и внедрению в него современных методов и методик обучения;
- выполнение ППС кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к системам допуска к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

5.7 Организует работу Координационных советов образовательных программ, председателем (заместителем председателя) которых является.

5.8 Представляет руководству института и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

5.9 Составляет перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры.

5.10 Составляет в установленном в УГНТУ порядке заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

5.11 Реализует утвержденные планы развития материально-технической базы кафедры.

5.12 Обеспечивает:

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;
- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;

- установление творческих связей с учебными учреждениями, промышленными предприятиями и другими организациями;
- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;
- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

5.13 Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры.

5.14 Представляет в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры.

5.15 Составляет график отпусков работников кафедры.

5.16 Реализует исполнение решений Ученых советов УГНТУ и института, ректората, приказов ректора, распоряжений и указаний проректоров по учебной работе и начальника УМУ по вопросам планирования, организации, контроля и совершенствования учебного процесса.

5.17 Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры.

5.18 Проводит работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры.

5.19 Организует повышение квалификации ППС и других сотрудников кафедры.

5.20 Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.21 Организует работу аттестационных комиссий по профилю кафедры по аттестации и перееаттестации практик, дисциплин или их разделов, ранее изученных студентами в УГНТУ или других учебных заведениях.

5.22 Передает часть своих полномочий на заместителей заведующего кафедрой по направлениям письменным распоряжением.

6 Финансовая основа деятельности кафедры

6.1 Кафедра ЭНГП является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

6.2 Общий бюджет кафедры ЭНГП делится по трем направлениям и складывается из средств государственного бюджета, доходов от реализации образовательных программ, от предоставления дополнительных образовательных и научно-технических услуг, а также денежных средств, полученных кафедрой в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6.3 Хозяйственно-финансовое обеспечение деятельности кафедры ЭНГП осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, в рамках утвержденного бюджета кафедры.

7 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза

7.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничения и неукоснительного соблюдения сфер компетенции кафедры, института, университета;
- разделения функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономии кафедры и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета;
- привлечения кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступности внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры;
- поддержки конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранения и развития плодотворно работающих школ и коллективов;
- предоставления ежегодной отчетности кафедры в установленном в УГНТУ порядке;
- стимулирования различных полезных для университета и кафедры видов деятельности;
- ответственности администрации университета и института перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;
- обязательности всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета и института, на Координационных советах по образовательным программам, директором, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждёнными соответствующим коллегиальным органом управления (заседание кафедры, Учёный совет института или университета, Координационные советы по образовательным программам).

7.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с потребителями выпускников университета по профилю кафедры и с другими предприятиями, организациями и учреждениями согласно приложению А.

8 Права и обязанности

8.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями потребителей;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, факультета и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

8.2 Кафедра обязана:

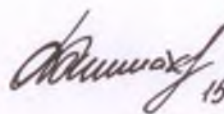
- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

9 Ответственность

9.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

9.2 Ответственность ППС и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой ЭНГП




15.11.2012

А.М.Фаттахов

СОГЛАСОВАНО:

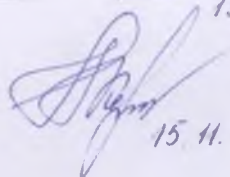
Начальник УМУ



15.11.2012

О.А.Баулин

Начальник правового управления



15.11.2012

А.А.Корякина