



Первый проректор по учебной работе  
И.Г. Ибрагимов  
инициалы и фамилия

г. Уфа

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре «Механика и конструирование машин» Уфимского государственного нефтяного технического университета**

#### **1 Общие положения**

1.1 Кафедра «Механика и конструирование машин» (далее - кафедра) является основным структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – невыпускающая общенаучная и общепрофессиональная.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета факультета (филиала, института), других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета, в том числе стандартами СМК;
- стандартами университета;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав Механического факультета.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, Механического факультета и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

- специализированные помещения: 1-153а, 1-153в, 1-142, 1-143, 7-104, 7-111, 1-346\*, 7-110, 7-412.

- учебно-методические кабинеты, кабинеты для ППС и УВП: 7-111а, 7-115, 7-108, 7-114, 7-112, 7-413, 7-414, 1-346.

- другие помещения, необходимые для организации учебного процесса и проведения НИОКР: 7-119, 7-416, 7-109, 7-004, 1-153б, 1-158, 1-143а.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) преподавание дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования следующих циклов:

- математический и естественнонаучный;
- профессиональный.

б) реализация основных образовательных программ послевузовского профессионального образования по специальности:

- 05.02.13 «Машины, агрегаты и процессы»

(код и наименования специальностей подготовки аспирантов и докторантов)

в) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

г) проведение НИОКР в области нефте-, газодобычи нанотехнологий, машиностроения;

д) интеграция образования, науки и производства;

е) проведение воспитательной работы с обучающимися;

ж) обеспечение качества подготовки по дисциплинам основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

## **3 Основные функции невыпускающей кафедры**

3.1 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- комплектов контрольных измерительных материалов (КИМ) и аттестационных педагогических материалов (АПИМ) по дисциплинам кафедры.

3.2 Совершенствование содержания рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики, а также с учетом рекомендаций Координационных советов соответствующих образовательных программ.

3.3 Обеспечение:

- лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- соответствия качества подготовки по дисциплинам кафедры требованиям ФГОС,
- рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

#### 3.4 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся всех форм получения образования;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры.

#### 3.5 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.6 Распределение педагогической нагрузки и других видов работ между работниками кафедры.

3.7 Обеспечение рационального использования ресурсов, выделенных на соответствующую образовательную программу.

3.8 Проведение при содействии администрации университета работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;
- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах – возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, отделом автоматизированных систем управления учебным процессом и другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.9 Участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- программ целевой подготовки специалистов;
- других дисциплин и курсов с учетом пожеланий заказчиков.

3.10 Реализация решений Координационных советов образовательных программ, утвержденных Ученым советом механического факультета, по совершенствованию и развитию образовательной программы.

3.11 Взаимодействие с соответствующими выпускающими кафедрами по вопросам реализации образовательных программ.

3.12 Осуществление комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.13 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.14 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.15 Установление связей и развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.16 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.17 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.18 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.19 Проведение НИОКР, обсуждение результатов законченных НИОКР, разработка мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

3.20 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.21 Организация предметных олимпиад, научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.22 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.23 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.24 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.25 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.26 Формирование у обучающихся:

- компетенций, умений и навыков по изучаемым дисциплинам кафедры;
- умения получать новые знания в течение всей жизни;
- умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.27 Проведение работы по соблюдению кодекса профессиональной этики преподавателями кафедры.

3.28 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.29 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.30 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.31 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры.

#### **4 Состав и управление кафедрой**

4.1 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.2 Замещение должностей ППС производится в соответствии с действующим "Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации" по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.3 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов ППС, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положение о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

4.5 Обсуждение вопросов, касающихся основных видов деятельности кафедры «Механика и конструирование машин», а также рассмотрение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников, осуществляется на заседаниях кафедры, на которых присутствует её основной персонал (заведующий кафедрой, являющийся председателем, и ППС).

На заседаниях присутствует заведующий лабораториями.

При необходимости на заседание кафедры приглашаются другие работники кафедры и УГНТУ, представители предприятий, учреждений, организаций – потребителей выпускников университета по профилю кафедры, а также студенты и аспиранты.

Заведующий лабораториями и лица, приглашенные на заседание кафедры, участие в голосовании не принимают.

4.6 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры.

4.7 Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.8 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

В протоколах заседаний кафедры фиксируются:

- численность ППС кафедры;
- количество ППС кафедры, присутствующих на заседании;
- лица, приглашенные на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования по принимаемым решениям;
- конкретные меры (планы мероприятий) по реализации принятых решений.

## 5 Основные обязанности заведующего кафедрой

5.1 Организует работу по выполнению функций кафедры по п. 3 настоящего Положения.

5.2 Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей.

5.3 Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;
- общее руководство курсовыми проектами и работами (*при их наличии в рабочих учебных планах и рабочих программах дисциплин*).

5.4 Контролирует:

- объем учебной нагрузки и выполнение утвержденной учебной нагрузки;
- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами и другими работниками кафедры;
- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и внедрению в него современных методов и методик обучения;
- выполнение ППС кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемых к системам допуска к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.5 Обеспечивает:

- соблюдение требований Координационного совета соответствующей образовательной программы, касающихся содержания рабочих учебных программ дисциплин, их учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;
- соблюдение требований ФГОС при организации учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- рациональное использование ресурсов, выделенных на каждую образовательную программу;
- выполнение утвержденного плана работы кафедры.

5.6 Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные сотрудниками кафедры по планам и программам кафедры.

5.7 Составляет перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры.

5.8 Составляет в установленном в УГНТУ порядке заявки, в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры, о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

5.9 Реализует утвержденные планы развития материально технической базы кафедры.

5.10 Обеспечивает:

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;
- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;
- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;
- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

5.11 Представляет руководству факультета и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

5.12 Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры.

5.13 Представляет в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры.

5.14 Составляет график отпусков работников кафедры.

5.15 Реализует исполнение решений Ученых советов УГНТУ и факультета, ректората, приказов ректора, распоряжений и указаний проректора по учебной работе и начальника УМУ по вопросам планирования, организации, контроля и совершенствования учебного процесса.

5.16 Организует повышение квалификации ППС и других сотрудников кафедры.

5.17 Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.18 Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры.

5.19 Организует работу аттестационных комиссий по профилю кафедры по аттестации и переаттестации дисциплин или их разделов, ранее изученных студентами в УГНТУ или других учебных заведениях.

## **6 Финансовая деятельность кафедры**

6.1 Кафедра «Механика и конструирование машин» является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

6.2 Общий бюджет кафедры «Механика и конструирование машин» складывается из средств государственного бюджета, доходов от реализации образовательных программ, от предоставления дополнительных образовательных и научно-технических услуг, а также денежных средств, полученных кафедрой в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6.3 Хозяйственно-финансовое обеспечение деятельности кафедры «Механика и конструирование машин» осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, в рамках утвержденного бюджета кафедры.

## **7 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза**

7.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры, факультетов, университета, а также Учёных советов факультетов и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономия кафедры и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры;
- соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются эти средства;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;
- стимулирование полезных для университета и кафедры видов деятельности;
- ответственность администрации университета и факультета перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;
- обязательность всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета и факультета, на Координационных советах по образовательным программам, деканом, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждённых соответствующим коллегиальным органом управления (заседанием кафедры, Учёным советом факультета или университета, Координационным советом по образовательным программам).

7.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с предприятиями, организациями и учреждениями.

## **8 Права и обязанности**

8.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание и объем отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;



- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, факультета и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

#### 8.2 Кафедра обязана:

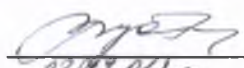
- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

### 9 Ответственность

9.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

9.2 Ответственность ППС и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

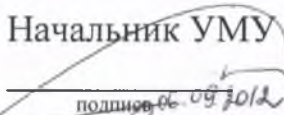
Заведующий кафедрой  
«Механика и конструирование  
 машин»  
 наименование кафедры

  
 0302 00015

С.Г. Зубаиров  
 инициалы и фамилия

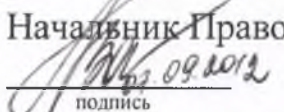
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

  
 подпись от 09.10.12

О.А. Баулин  
 инициалы и фамилия

Начальник Правового управления

  
 подпись от 09.10.12

А.А. Корякина  
 инициалы и фамилия