



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
И.Г. Ибрагимов



г. Уфа

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Русский язык и литература» Уфимского государственного нефтяного технического университета

1 Общие положения

1.1. Кафедра «Русский язык и литература (далее – кафедра РЯЛ) является основным структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работы в их непрерывном единстве.

1.2. Статус кафедры – невыпускающая общеобразовательная.

1.3. Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) высшего образования;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями ученого совета Университета, ученого совета факультета общенаучных дисциплин, других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета, в том числе ИСМ;
- стандартами университета;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- настоящим Положением.

1.5. Кафедра РЯЛ как структурное подразделение входит в состав факультета общенаучных дисциплин (ФОНД).

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, факультета общенаучных дисциплин и университета.

1.7. За кафедрой приказом ректора закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских работ и других видов деятельности кафедры:

- учебные аудитории (а.03-109, 03-110);
- кабинет для ППС и УВП (а.2в-302)
- кабинет заведующего кафедрой (а.2в-302а).

2 Основные задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры РЯЛ являются:

а) преподавание дисциплин основных

– в институте нефтегазового бизнеса (специальность БСО) по следующим дисциплинам: «Речевая коммуникация», «История русской и зарубежной литературы», «Стилистика и литературное редактирование», «Основы ораторского искусства», «Делопроизводство», «Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации», мастер-класс «Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью»;

– в группах иностранных студентов с I по IV курс, в группах иностранных магистрантов по дисциплине «Русский язык как иностранный»;

– в группах российских студентов по дисциплинам «Речевая коммуникация», в группах магистрантов «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения», «Стилистика научного текста».

б) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

в) интеграция образования и науки в рамках Национального проекта «Талантливая молодежь»: участие во всероссийских, республиканских и межвузовских олимпиадах, конкурсах, фестивалях и конференциях;

г) проведение воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время по плану работы Управления по учебно-воспитательной работе УГНТУ, Управления международного сотрудничества;

д) обеспечение качества подготовки по дисциплинам основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и стандартов системы менеджмента качества УГНТУ, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3. Функции кафедры РЯЛ

3.1. Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- комплект контрольных измерительных материалов (КИМ) и аттестационных педагогических материалов (АПИМ) по дисциплинам кафедры.

3.2. Совершенствование содержания рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики, а также с учетом рекомендаций Координационных советов соответствующей образовательной программы.

3.3. Обеспечение:

- лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;
- соответствия качества подготовки по дисциплинам кафедры требованиям ФГОС;
- рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

3.4. Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся всех форм получения образования;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры.

3.5. Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Распределение педагогической нагрузки и других видов работ между работниками кафедры.

3.7. Проведение при содействии администрации университета работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;
- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах - возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, отделом автоматизированных систем управления учебным процессом и другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.8. Реализация решений Координационных советов образовательных программ, утвержденных Ученым советом факультета общенаучных дисциплин, по совершенствованию и развитию образовательной программы.

3.9. Взаимодействие с соответствующими выпускающими кафедрами по

вопросам реализации образовательных программ.

3.10. Осуществление комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.11. Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.12. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.13. Установление связей и развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.14. Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.15. Организация предметных олимпиад, научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.16. Развитие научно-филологического творчества обучающихся.

3.17. Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.18. Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.19. Формирование у обучающихся:

- компетенций, умений и навыков по изучаемым дисциплинам кафедры;
- умения получать новые знания в течение всей жизни;
- умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.20. Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.21. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.22. Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.23. Развитие сотрудничества с учреждениями и организациями с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры.

4 Состав и управление кафедрой

4.1. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.2. Замещение должностей ППС и научных работников производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации" по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.3. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов ППС, принятой в УГНТУ.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим положением «О порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ».

Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями и индивидуальным планом работы.

4.5. Обсуждение вопросов, касающихся основных видов деятельности кафедры РЯЛ, а также рассмотрение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников, осуществляется на заседаниях кафедры, на которых присутствует её основной персонал (заведующий кафедрой, являющийся председателем, ППС).

4.6. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры.

4.7. Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.8. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

В протоколах заседаний кафедры фиксируются:

- численность ППС кафедры;
- количество ППС кафедры, присутствующих на заседании;
- лица, приглашенные на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования по принимаемым решениям;
- конкретные меры (планы мероприятий) по реализации принятых решений.

5 Финансовая деятельность кафедры

5.1 Кафедра РЯЛ является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

5.2 Хозяйственно-финансовое обеспечение деятельности кафедры РЯЛ осуществляется по нормативам, утвержденным приказами по УГНТУ, в рамках утвержденного сводного бюджета расходов кафедры.

5.3 Сводный бюджет расходов кафедры РЯЛ формируется из:

- средств федерального бюджета (субсидий на выполнение госзадания);
- средств от приносящей доход деятельности (реализация ООП, ДОП, НИР, НТУ и оказание других услуг согласно Уставу УГНТУ);
- добровольных пожертвований и (или) спонсорских средств

6 Взаимоотношения. Связи

6.1. Кафедра РЯЛ в своей деятельности взаимодействует:

- с кафедрами, факультетами, филиалами, институтом дополнительного профессионального образования – по вопросам планирования, организации и контроля учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-исследовательской деятельности университета по реализации основных, дополнительных и других профессиональных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на правоведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования;

- с учебно-методическим советом (УМС) – по вопросам решения актуальных проблем высшей школы;

- с библиотекой, издательством УГНТУ (редакционно-издательским отделом и отделом полиграфии) – по вопросам библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности;

- со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной работе – по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов и научных исследований по проблемам высшей школы;

- с отделом информационно-аналитического управления (ИАУ) – по вопросам электронного документооборота, сбора, обработки и хранения информации по организации и планированию учебного процесса, по движению контингента обучающихся и др.

- с отделом сопровождения сертификации – по вопросам повышения качества подготовки выпускников вуза, по вопросам, касающимся системы менеджмента качества;

- с управлением по воспитательной работе, профкомом УГНТУ – по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися, социальной защиты и поддержки студентов, ППС;

- с экономическими отделами и бухгалтерией – по вопросам

бюджетирования, труда и заработной платы;

- с юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов;

- с управлением делами – по вопросам документооборота;

- с отделом по работе с персоналом – по вопросам кадрового обеспечения;

- с административно-хозяйственными структурными подразделениями
- по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса, подразделений УГНТУ и структурных подразделений проректора по учебно-методической работе.

7 Права и обязанности кафедры РЯЛ

7.1. Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями потребителей;

- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, факультета и других структурных подразделений.

- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;

- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

7.2. Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;

- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса;

- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.


8 Ответственность

8.1. Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2. Ответственность ППС и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой

«Русский язык и литература»


Сулейманова А.К.
30.01.2019

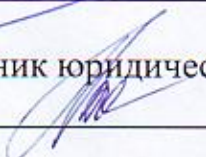
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе


Баулин О.А.

30.01.2019

Начальник юридического отдела


Валиуллина Г.Н.

30.01.2019

Начальник учебного отдела


Заиченко Н.В.

30.01.2019