



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Уфимский государственный нефтяной технический университет"

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе  
И. Г. Ибрагимов  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Уфа

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре Специальной химической  
технологии  
Уфимского государственного  
нефтяного технического университета**

### 1 Общие положения

1.1 Кафедра Специальной химической технологии (далее кафедра СХТ) является основным структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, организационную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – выпускающая.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) высшего образования;
- утвержденными рабочими учебными планами по основным, дополнительным образовательным программам и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета факультета (филиала, института), других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;
- стандартами университета, в том числе стандартами интегрированной системы менеджмента (ИСМ);
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;

- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав Института экономики и сервиса.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры Института экономики и сервиса и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских работ (НИР) и других видов деятельности кафедры:

- специализированные помещения корп. 13: к. 105 лаборатория «Химическая технология»; 208 лаборатория «Процессы и аппараты химической технологии и пищевых производств»; 206 лаборатория «Микробиологический контроль качества продуктов питания»; 302 лаборатории «Общая и неорганическая химия»; 301 лаборатория «Физическая и коллоидная химия»; 405 лаборатория «Аналитическая и органическая химия»; 401 лаборатория «Органическая химия и природные соединения»; 204 лаборатория «Технологии продуктов питания»; 203 лаборатория «Пищевая химия»; 307 научно-исследовательская лаборатория «Функциональные продукты питания»; 304 лаборатория Химическая технология; 207 компьютерный класс; 107 кабинет курсового и дипломного проектирования; 411, 108, 406 преподавательские.

## 2 Основные задачи кафедры

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования:

- 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья  
(профиль - Технология продукции общественного питания);

19.03.02 Продукты питания из растительного сырья  
(профиль – Технология инновационных функциональных продуктов питания);

б) Магистратура:

Направление подготовки: 19.04.01 «Биотехнология»

Программа: «Функциональные продукты и биотехнологические основы восстановительной медицины» (МФБ)

в) преподавание следующих дисциплин:

- Процессы и аппараты пищевых производств;

- Пищевая микробиология;

- Биохимия;

- Органическая химия;

- Пищевая химия;

- Химия отрасли;

- Технология пищевых производств;

- Техническое оборудование пищевых производств;

- Профилактические продукты питания;

- Товароведение и экспертиза продовольственных товаров;

- Технологические добавки и улучшители для производства продуктов питания из растительного сырья;

- Инновационные пищевые технологии;

- Проектирование предприятий пищевых производств;

- Химия природных и органических высокомолекулярных соединений;

Физико-химические основы высокомолекулярных соединений;  
- медико-биологические требования и санитарные нормы качества пищевых продуктов;

Безопасность пищевого и растительного сырья;

- Нормативное обеспечение производства новой пищевой продукции;

- Физиология питания;

- Применения инновационной технологии в научной работе;

- Методы исследований органических соединений;

г) реализация программ:

программа повышения квалификации «Аналитический контроль химических соединений в пищевых продуктах»

программа повышения квалификации «Аналитический контроль качества волокон для текстильной промышленности»

д) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

е) проведение НИОКР в области **функциональных продуктов питания**

ж) интеграция образования, науки и производства;

з) проведение воспитательной работы с обучающимися;

и) обеспечение качества подготовки выпускников университета по профилю кафедры в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

### **3 Основные функции выпускающей кафедры**

3.1 Разработка реализуемых основных образовательных программ, включающих комплект документов, определяющий ее цели, задачи и содержание, состав и последовательность проведения образовательных мероприятий, а также методы реализации процесса обучения и воспитания, необходимые для достижения целей и конкретных задач, установленных ФГОС.

3.2 Координация деятельности кафедр, реализующих соответствующую образовательную программу:

- по разработке и актуализации учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС согласно действующему "Положению об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в УГНТУ";

- по обеспечению лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- по обеспечению соответствия качества профессиональной подготовленности выпускников вуза по профилю кафедры требованиям ФГОС.

3.3 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;

- требований по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;

- фондов оценочных средств по дисциплинам кафедры.

3.4 Мониторинг качества профессиональной подготовленности выпускников университета по профилю кафедры.

3.5 Совершенствование содержания рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам и рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики.

3.6 Привлечение потребителей выпускников УГНТУ и образовательных услуг по профилю кафедры к совершенствованию содержания образовательных программ, а также к их реализации (чтение лекций, руководство курсовым и дипломным проектированием, участие в работе ГЭК и др.)

3.7 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся очной, заочной, вечерней форм получения образования;

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры;

- итоговой государственной аттестации выпускников университета по реализуемым образовательным программам гос.экзамен, защита выпускной квалификационной работы, защита магистерской диссертации.

3.8 Формирование перечня современных баз практики по согласованию с соответствующими предприятиями.

3.9 Организация и руководство практической подготовкой обучающихся учебной, производственной, преддипломной, практиками.

3.10 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.11 Реализация утвержденных планов развития материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;

- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;

- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах – возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, отделом автоматизированных систем управления учебным процессом и другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.12 Разработка и участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, и соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- программа повышения квалификации «Аналитический контроль химических соединений в пищевых продуктах»

- программа повышения квалификации «Аналитический контроль качества волокон для текстильной промышленности»

3.13 Осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий, по организации самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин.

3.14 Согласование рабочих учебных программ дисциплин по соответствующей образовательной программе, разработанных другими кафедрами.

3.15 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.16 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

- 3.17 Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.
- 3.18 Разработка планов мероприятий по совершенствованию образовательной программы, ее учебно-методического, библиотечного, информационного и материально-технического обеспечения и их реализация.
- 3.19 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.
- 3.20 Проведение встреч с активами учебных групп по вопросам организации учебного процесса.
- 3.21 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.
- 3.22 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.
- 3.23 Разработка и реализация мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.
- 3.24 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.
- 3.25 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.
- 3.26 Развитие научно-технического творчества обучающихся.
- 3.27 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.
- 3.28 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.
- 3.29 Участие в организации приема граждан на обучение в университет.
- 3.30 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).
- 3.31 Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений и навыков; умения получать новые знания в течение всей жизни; умения применять полученные знания в практической деятельности.
- 3.32 Участие в изучении потребности в специалистах на рынке труда по профилю деятельности кафедры.
- 3.33 Поддержание связей с выпускниками университета, получение отзывов потребителей о выпускниках.
- 3.34 Содействие трудоустройству выпускников.
- 3.35 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.
- 3.36 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.
- 3.37 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.38 Развитие сотрудничества с заказчиками выпускников университета с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры и работников заказчиков.

#### **4 Состав и управление кафедрой**

4.1 В штат кафедры входят Зав. кафедрой, профессора- 4 чел.; доцента- 11 чел, доцент без степени – 1 чел; УВП -8 чел.

4.2 Замещение должностей ППС и научных работников производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации" по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.3 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов ППС, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями и индивидуальным планом работы.

4.5 Обсуждение вопросов, касающихся основных видов деятельности кафедры СХТ, а также рассмотрение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников, осуществляется на заседаниях кафедры, на которых присутствует её основной персонал (заведующий кафедрой, являющийся председателем, и ППС).

На заседаниях присутствует заведующий лабораториями.

При необходимости на заседание кафедры приглашаются другие работники кафедры и УГНТУ, представители предприятий, учреждений, организаций – потребителей выпускников университета по профилю кафедры, а также студенты и аспиранты.

Заведующий лабораториями и лица, приглашенные на заседание кафедры, участие в голосовании не принимают.

4.6 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры.

4.7 Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, указанных в п. 4.6 настоящего Положения.

4.8 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

В протоколах заседаний кафедры фиксируются:

- численность ППС кафедры;
- количество ППС кафедры, присутствующих на заседании;
- лица, приглашенные на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования по принимаемым решениям;
- конкретные меры (планы мероприятий) по реализации принятых решений.

## 5 Права и обязанности заведующего кафедрой

### 5.1 Заведующий кафедрой имеет право:

- посещать все виды учебных занятий, а также на экзаменах и зачетах, проводимых преподавателями кафедры;
- запрашивать у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры в установленном в университете порядке;
- разрабатывать для Ученого совета университета и ректората предложения по повышению качества подготовки выпускников УГНТУ, по совершенствованию организации учебного процесса, а также по решению других актуальных задач университета;
- обращаться по вопросам деятельности кафедры к ректору, проректорам, руководителям иных структурных подразделений УГНТУ;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений университета, а также обучающихся к участию в работе по профилю деятельности кафедры, в том числе к работам по укреплению и развитию ее материально-технической базы;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- вносить на рассмотрение руководства УГНТУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников кафедры, их поощрении и наложении на них взысканий;
- издавать распоряжения по вопросам, касающимся деятельности кафедры;
- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами УГНТУ, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами УГНТУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности в УГНТУ;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами УГНТУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### 5.2 Заведующий кафедрой обязан:

- разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, по которым кафедра ответственна за выпуск специалистов.
- укреплять и развивать взаимосвязь с основными работодателями, профильными кафедрами российских и зарубежных вузов, научно-исследовательскими институтами и центрами (для выпускающей кафедры).
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

#### 5.2.1 Обеспечивать:

- проведение учебных занятий, курсовых экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;

- соблюдение требований ФГОС при организации учебного процесса по дисциплинам кафедры, лицензионных требований и аккредитационных показателей, обеспечиваемых кафедрой;

- выполнение планов развития ООП, в реализации которых участвуют преподаватели кафедры;

- внедрение в учебный процесс современных методов и методик обучения, использования современных технических средств обучения при проведении учебных занятий по дисциплинам кафедры в целях повышения качества учебного процесса;

- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

- составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

- исполнение локальных актов университета по профилю деятельности кафедры;

- выполнение утвержденного плана работы кафедры;

- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;

- безопасные условия при организации учебного процесса и проведении НИОКР работниками и обучающимися кафедры, соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности обучающимися, научно-педагогическими и другими работниками и обучающимися кафедры;

- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;

- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;

- установление творческих связей с учебными учреждениями, промышленными предприятиями и другими организациями.

#### 5.2.2 Разрабатывать:

- рабочие учебные планы по соответствующим образовательным программам (для выпускающей кафедры);

- систему качества подготовки специалистов на кафедре;

- предложения по повышению качества подготовки выпускников вуза по профилю кафедры и их конкурентоспособности (для выпускающей кафедры), по повышению качества подготовки обучающихся по дисциплинам кафедры, а также внедряет мероприятия по их реализации.

#### 5.2.3 Осуществлять:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;

- общее руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской и научно-педагогической практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

- допуск обучающихся к защите ВКР (для выпускающей кафедры);

- преподавание дисциплин по профилю кафедры, в том числе в форме авторских лекционных курсов, в установленном в УГНТУ порядке и объеме.

#### 5.2.4 Организовать:

- работу по выполнению возложенных на кафедру функций;
- работу по подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и принимает непосредственное участие в их подготовке;
- работу координационного совета преподавателей направления (специальности), председателем (заместителем председателя) которого является (*для выпускающей кафедры*);
- работу аттестационных комиссий по профилю кафедры по аттестации и переподготовке практиков (*для выпускающей кафедры*), дисциплин или их разделов, ранее изученных студентами в УГНТУ или других учебных заведениях;
- проведение научно-исследовательской работы на кафедре;
- рассмотрение диссертаций по профилю кафедры, представляемых к защите;
- обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения;
- повышение квалификации ППС и других работников кафедры;
- межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

#### 5.2.5 Согласовать:

- рабочие учебные программы дисциплин по образовательным программам по профилю кафедры;
- индивидуальные учебные планы обучающихся (*для выпускающей кафедры*);
- кандидатуры обучающихся, представленных к отчислению из университета, за исключением отчисления за академическую неуспеваемость (*для выпускающей кафедры*);
- индивидуальные планы работы преподавателей.

#### 5.2.6 Руководить:

- научно-исследовательской работой студентов;
- подготовкой научно-педагогических кадров.

#### 5.2.7 Контролировать:

- распределение объема учебной нагрузки на кафедру и выполнение утвержденной учебной нагрузки ППС кафедры;
- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами, магистрантами и другими работниками кафедры;
- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса, внедрению в него современных методов и методик обучения;
- выполнение ППС кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к процедуре допуска обучающихся к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

#### 5.2.8 Составлять:

- график отпусков работников кафедры;
- перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры;
- заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

#### 5.2.9 Представлять:

- в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры;
- руководству факультета (института, филиала) и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры.

5.2.10 Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.2.11 Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, а также других кафедр университета, участвующих в реализации образовательных программ, по которым кафедра ответственна за выпуск специалистов (для выпускающей кафедры).

5.2.12 Реализовать утвержденные планы развития материально технической базы кафедры.

5.2.13 Оформлять представление на отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке медицинские осмотры (обследования), инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, не имеющих допуска к определенным видам работ или к работе на определенном оборудовании.

5.2.14 Содействовать оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры.

5.2.15 Проводить работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающихся и преподавателями кафедры.

5.2.16 Обеспечивать и принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, вуза.

5.2.17 Выполнять утвержденный план-отчет работы заведующего кафедрой.

## **6 Финансовая основа деятельности кафедры**

6.1 Кафедра СХТ является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

6.2 Хозяйственно-финансовое обеспечение деятельности кафедры СХТ осуществляется по нормативам, утвержденным приказами по УГНТУ, в рамках утвержденного сводного бюджета расходов кафедры.

6.3 Сводный бюджет расходов кафедры СХТ формируется из:

- средств федерального бюджета (субсидий на выполнение госзадания);
- средств от приносящей доход деятельности (реализация ООП, ДОП, НИР, НТУ и оказание других услуг согласно Уставу УГНТУ);
- добровольных пожертвований и (или) спонсорских средств.

## **7 Взаимоотношения. Связи.**

7.1 Кафедра СХТ в своей деятельности взаимодействует:

- с кафедрами, факультетами, филиалами, институтом дополнительного профессионального образования, центрами и курсами – по вопросам планирования, организации и контроля учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-исследовательской деятельности университета по реализации основных, дополнительных и других профессиональных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования;

- с учебно-методическим советом (УМС) – по вопросам решения актуальных проблем высшей школы;
- с библиотекой, издательством УГНТУ (редакционно-издательским отделом и отделом полиграфии) – по вопросам библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности;
- со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной работе – по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов и научных исследований по проблемам высшей школы;
- с отделом информационно-аналитического управления (ИАУ) – по вопросам электронного документооборота, сбора, обработки и хранения информации по организации и планированию учебного процесса, по движению контингента обучающихся и др.
- с отделом качества – по вопросам повышения качества подготовки выпускников вуза, по вопросам, касающимся системы менеджмента качества;
- с управлением по воспитательной работе, профкомом УГНТУ – по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися, социальной защиты и поддержки студентов и аспирантов, ППС;
- с экономическими отделами и бухгалтерией – по вопросам бюджетирования, труда и заработной платы;
- с юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов;
- с управлением делами – по вопросам документооборота;
- с отделом по работе с персоналом – по вопросам кадрового обеспечения;
- с административно-хозяйственными структурными подразделениями – по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса.

## **8 Права и обязанности**

### **8.1 Кафедра имеет право:**

- определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями потребителей;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, факультета и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

### **8.2 Кафедра обязана:**

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

## 9 Ответственность

9.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

9.2 Ответственность ППС и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

Начальник учебного отдела  
\_\_\_\_\_ Н.В. Заиченко  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ О.А.Баулин  
подпись

Начальник юридического отдела  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Валиуллина  
подпись

ОЗНАКОМИЛСЯ:

Заведующий кафедрой  
Специальной химической технологии \_\_\_\_\_ Р.В.Кунакова  
подпись