



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора филиала
ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате
от 28.12.2018 №153-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре химико-технологических процессов филиала Уфимского государственного нефтяного технического университета в г. Салавате

1 Общие положения

1.1 Кафедра химико - технологические процессы (далее – кафедра ХТП) является основным структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, организационную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – выпускающая.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета филиала, других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;

- стандартами университета;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- правилами внутреннего распорядка филиала УГНТУ в г. Салавате;
- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав филиала Уфимского государственного нефтяного технического университета в г. Салавате.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры, филиала Уфимского государственного нефтяного технического университета в г. Салавате и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

- лаборатории "Процессы и аппараты" л. 422, 424;
- лаборатории "Химическая технология" л. 203, 208;
- лаборатория "Деструктивные процессы" л. 204;
- лаборатория "Физическая технология топлива" л. 205;
- лаборатория "Кинетика и катализ" л. 213;
- лаборатория "Физической химии" л. 217;
- лаборатории "Физико-химические методы анализа" л. 314, 416;
- лаборатория "Экология и Промышленная экология" л. 315;
- лаборатория «Аналитическая химия» л. 320;
- лаборатория "Общая и неорганическая химия" л. 323;
- лаборатория "Техническая термодинамика" л. 403;
- лаборатория "Общая химическая технология" л. 404;
- лаборатория "Метрология стандартизации сертификации" л. 409;
- лаборатория "Органическая химия" л. 415;
- лаборатория "Техническая химия" л. 218;
- лаборатория "Рабочая специальность" с мультимедийным оборудованием л. 316;
- лаборатория "Учебно-тренажерная лаборатория ЭЛОУ АВТ-4" с мультимедийным оборудованием, компьютерами и интернетом л. 220;
- препараторские л. 321, 417;
- дистилляторные л. 209, 211;
- лаборатории "Учебно-исследовательских работ студентов" л. 214, 216, 303, 304, 308, 322, 407, 410, 412, 414, 420;
- кабинет заведующего лабораторией с компьютером и интернетом л. 206
- кабинет дипломного проектирования с мультимедийным оборудованием, компьютерами и интернетом л. 418;
- стеклодувная л. 406;
- весовая л. 319;
- помещение для мытья посуды л. 201;
- склад сухих реактивов л. 215;
- склады л. 207, 311; 405;

- лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием л. 312
- кабинеты преподавателей с компьютерами и интернетом л. 202, 302; 310, 313, 317, 408;
- кабинет заведующего кафедрой с компьютером и интернетом л. 413;
- кабинет сотрудников л. 309, 426.

2 Основные задачи кафедры

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования:

-направление подготовки (специальность) 18.04.01 «Химическая технология», направленность (специализация) «Химическая технология топлива и газа» уровень высшего образования магистратура;

-направление подготовки (специальность) 18.03.01 «Химическая технология», направленность (специализация) «Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов», уровень высшего образования бакалавриат

б) преподавание дисциплин следующих циклов:

- общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, профессиональные дисциплины, специальные дисциплины, дисциплины специализации, факультативы;

в) реализация основных образовательных программ послевузовского профессионального образования по специальности: 05.17.07 – Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ; 02.00.13 – Нефтехимия; 05.17.08 – Процессы и аппараты химических технологий;

г) реализация программ дополнительного профессионального образования, других образовательных программ;

д) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

е) проведение НИОКР в области научных исследований, проектирования, разработка технологий и др. в области переработки углеводородного сырья и других природных энергоносителей;

ж) интеграция образования, науки и производства;

з) проведение воспитательной работы с обучающимися;

и) обеспечение качества подготовки выпускников университета по профилю кафедры в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3 Основные функции выпускающей кафедры

3.1 Разработка реализуемых основных образовательных программ, включающих комплект документов, определяющий ее цели, задачи и содержание, состав и последовательность проведения образовательных мероприятий, а также методы реализации процесса обучения и воспитания, необходимые для достижения целей и конкретных задач, установленных ФГОС ВО.

3.2 Координация деятельности кафедр, реализующих соответствующую образовательную программу:

- по разработке и актуализации учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО согласно действующему "Положению об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в УГНТУ";

- по обеспечению лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- по обеспечению соответствия качества профессиональной подготовленности выпускников вуза по профилю кафедры требованиям ФГОС ВО.

3.3 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- требований по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;

- комплектов контрольных измерительных материалов (КИМ) и аттестационных педагогических материалов (АПИМ) по дисциплинам кафедры.

3.4 Мониторинг качества профессиональной подготовленности выпускников университета по профилю кафедры.

3.5 Совершенствование содержания рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам и рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики.

3.6 Привлечение потребителей выпускников УГНТУ и образовательных услуг по профилю кафедры к совершенствованию содержания образовательных программ, а также к их реализации (чтение лекций, руководство курсовым и дипломным проектированием, участие в работе ГЭК и др.)

3.7 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся очной, заочной, очно-заочной форм получения образования;

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры;

- итоговой государственной аттестации выпускников университета по реализуемым образовательным программам (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).

3.8 Формирование перечня современных баз практики по согласованию с соответствующими предприятиями.

3.9 Организация и руководство практической подготовкой обучающихся учебной, производственной, преддипломной и др. практиками

3.10 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.11 Реализация утвержденных планов развития материально технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;

- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;

- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах – возможности

оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, отделом автоматизированных систем управления учебным процессом и другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.12 Разработка и участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, и соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

- программ целевой подготовки специалистов;

- других образовательных программ, дисциплин и курсов с учетом пожеланий заказчиков.

3.13 Организация обучения студентов по образовательным программам начального профессионального и (или) среднего профессионального образования: 16081 ЕТКС – 36 операторы, технологических установок.

3.14 Осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий, по организации самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин.

3.15 Согласование рабочих учебных программ дисциплин по соответствующей образовательной программе, разработанных другими кафедрами.

3.16 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.17 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.18 Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.19 Разработка планов мероприятий по совершенствованию образовательной программы, ее учебно-методического, библиотечного, информационного и материально-технического обеспечения и их реализация.

3.20 Разработка и актуализация кодекса профессиональной этики выпускников вуза по профилю кафедры.

3.21 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.22 Проведение встреч с активами учебных групп по вопросам организации учебного процесса.

3.23 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.24 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.25 Разработка и реализация мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов, законченных НИОКР.

3.26 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.27 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.28 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.29 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.30 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.31 Участие в организации приема граждан на обучение в университет.

3.32 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.33 Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений и навыков; умения получать новые знания в течение всей жизни; умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.34 Участие в изучении потребности в специалистах на рынке труда по профилю деятельности кафедры.

3.35 Поддержание связей с выпускниками университета, получение отзывов потребителей о выпускниках.

3.36 Содействие трудоустройству выпускников.

3.37 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.38 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.39 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.40 Развитие сотрудничества с заказчиками выпускников университета с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры и работников заказчиков.

4 Состав и управление кафедрой

4.1 В состав кафедры химико-технологические процессы входят:

- базовая кафедра «Химико-технологические процессы» создана на базе ООО «НТЦ Салаватнефтеоргсинтез»;

- базовая кафедра «Химико-технологические процессы» создана на базе ООО «Газпром нефтехим Салават»

Деятельность базовых кафедр регламентируется отдельным Положением.

4.2 В штат кафедры входят: заведующий кафедрой, профессорско-педагогический состав, научные работники, учебно-вспомогательный персонал.

4.3 Замещение должностей НПП и научных работников производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации" по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.4 Штатное расписание НПП кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов ППС, принятой в УГНТУ.

4.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

4.6 Обсуждение вопросов, касающихся основных видов деятельности кафедры ХТП, а также рассмотрение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников, осуществляется на заседаниях кафедры, на которых присутствует её основной персонал (заведующий кафедрой, являющийся председателем, и НПП).

На заседаниях присутствует заведующий лабораториями.

При необходимости на заседание кафедры приглашаются другие работники кафедры и УГНТУ, представители предприятий, учреждений, организаций – потребителей выпускников университета по профилю кафедры, а также студенты и аспиранты.

Заведующий лабораториями и лица, приглашенные на заседание кафедры, участие в голосовании не принимают.

4.7 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава НПП кафедры.

4.8 Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.9 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

В протоколах заседаний кафедры фиксируются:

- численность НПП кафедры;
- количество НПП кафедры, присутствующих на заседании;
- лица, приглашенные на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования по принимаемым решениям;
- конкретные меры (планы мероприятий) по реализации принятых решений.

5 Основные обязанности заведующего кафедрой

5.1 Организует работу по выполнению функций кафедры по п. 3 настоящего Положения.

5.2 Разрабатывает рабочие учебные планы по соответствующим образовательным программам.

5.3 Согласовывает:

- рабочие учебные программы дисциплин по образовательным программам по профилю кафедры, разрабатываемые другими кафедрами;
- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- кандидатуры обучающихся, представленных к отчислению из университета.
- индивидуальные планы работы преподавателей.

5.4 Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;
- общее руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской и педагогической практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ.

5.5 Обеспечивает выполнение утвержденного плана работы кафедры.

5.6 Контролирует:

- объем учебной нагрузки и выполнение утвержденной учебной нагрузки НПП кафедры;
- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы НПП, научными работниками, аспирантами, магистрантами и другими работниками кафедры;
- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и внедрению в него современных методов и методик обучения;
- выполнение НПП кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к системам допуска к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

5.7 Организует работу Координационных советов образовательных программ, заместителем председателя которых является.

5.8 Представляет руководству филиала и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

5.9 Составляет перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры.

5.10 Составляет в установленном в УГНТУ порядке заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

5.11 Реализует утвержденные планы развития материально технической базы кафедры.

5.12 Обеспечивает:

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;

- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;

- установление творческих связей с учебными учреждениями, промышленными предприятиями и другими организациями;

- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;

- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

5.13 Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры.

5.14 Представляет в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры.

5.15 Составляет график отпусков работников кафедры.

5.16 Реализует исполнение решений Ученых советов УГНТУ и филиала, ректората, приказов ректора, распоряжений и указаний проректора по учебной работе и начальника УМУ по вопросам планирования, организации, контроля и совершенствования учебного процесса.

5.17 Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры.

5.18 Проводит работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры.

5.19 Организует повышение квалификации НПП и других сотрудников кафедры.

5.20 Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.21 Организует работу аттестационных комиссий по профилю кафедры по аттестации и переаттестации практик, дисциплин или их разделов, ранее изученных студентами в УГНТУ или других учебных заведениях.

6 Финансовая основа деятельности кафедры

6.1 Кафедра ХТП является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

6.2 Общий бюджет кафедры ХТП складывается из средств государственного бюджета, доходов от реализации образовательных программ, от предоставления дополнительных образовательных и научно-технических услуг, а также денежных средств, полученных кафедрой в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6.3 Хозяйственно-финансовое обеспечение деятельности кафедры ХТП осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, в рамках утвержденного бюджета кафедры.

7 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза

7.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры, филиала, университета, а также Учёных советов филиала и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономия кафедры и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры, знать, как расходуются эти средства;
- соблюдение прав каждого работника кафедры;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;
- ежегодная отчетность кафедры в установленном в УГНТУ порядке;
- стимулирование различных полезных для университета и кафедры видов деятельности;
- ответственность администрации университета, филиала перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;
- обязательность всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета и филиала, на Координационных советах по образовательным программам, директором, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждёнными соответствующим коллегиальным органом управления (заседание кафедры, Учёный совет филиала или университета, Координационные советы по образовательным программам).

7.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с потребителями выпускников университета по профилю кафедры и с другими предприятиями, организациями и учреждениями согласно приложению А.

8 Права и обязанности

8.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями потребителей;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, факультета и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

8.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

9 Ответственность

9.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

9.2 Ответственность ННР и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ КАФЕДРЫ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ (ХТП) СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, ДРУГИМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

