



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике-
начальник управления по
молодежной политике

А.С. Глазков

«12» мая 2022 г.



г. Уфа

**Положение
об управлении по молодежной политике
Уфимского государственного нефтяного технического университета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление по молодежной политике (далее - УМП) является структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета.
- 1.2. Положение об УМП разработано в соответствии с действующим Уставом Университета и определяет статус Управления по молодежной политике, его подчиненность, структуру, управление, взаимоотношения с Университетом.
- 1.3. Непосредственное руководство осуществляется проректором по молодежной политике-начальником УМП (далее – руководитель УМП), который назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 1.4. В своей деятельности УМП руководствуется действующими законодательными и правовыми актами РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на УМП.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и штатную численность УМП утверждает ректор по представлению руководителя УМП и с согласования проректора по учебной работе.
- 2.2. Обязанности сотрудников УМП распределяются на основе должностных инструкций, утвержденных курирующим проректором.
- 2.3. В состав УМП входят:
 - Центр организации воспитательной работы (ЦОВР);
 - Центр культурного развития молодежи (ЦКРМ);

- Центр укрепления здоровья (ЦУЗ);
- Центр развития молодежных инициатив (ЦРМИ);
- Волонтерский центр (ВЦ).

2.4. Руководитель УМП осуществляет общее руководство деятельностью управления. Организует создание необходимых условий для осуществления работы УМП по всем направлениям в соответствии с Уставом УГНТУ, положением об УМП и иными нормативными требованиями.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Осуществление целенаправленного процесса воспитания студенческого контингента в соответствии с утвержденной Концепцией профессионального воспитания в УГНТУ.

3.2. Обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи.

3.3. Создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни университета и общества в целом.

3.4. Формирование объективной информационной среды для осуществления Государственной молодежной политики и информационного обеспечения обучающихся.

3.5. Поддержка образовательных программ, разработка и реализация молодежных проектов, плана мероприятий в сфере молодежной политики университета, в том числе план мероприятий по участию студентов в грантовых конкурсах республиканского и всероссийского уровня.

3.6. Осуществление мер, направленных на профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи.

3.7. Организация и проведение массовых мероприятий по следующим основным направлениям деятельности: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое, культурно-творческое, экологическое, оздоровительное, а также в области профилактической деятельности по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в образовательной сфере, в том числе контроль за ходом их проведения.

3.8. Формирование условий для оздоровления студентов и сотрудников университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Координация работы центров, входящих в управление.

4.2. Организация культурно-массовых, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий УГНТУ (согласно компетенции деятельности УМП).

4.3. Содействие в развитии студенческого самоуправления и в адаптации студентов первых курсов.

4.4. Организация, осуществление и разработка комплекс мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям молодежной политики.

4.5. Организация воспитательной работы по всем основным направлениям деятельности со студентами в общежитиях УГНТУ.

4.6. Обеспечение работы творческих коллективов и объединений.

- 4.7. Разработка и утверждение единого календарного плана массовых мероприятий университета.
- 4.8. Формирование и ведение информационной базы данных о творческих направлениях УГНТУ.
- 4.9. Ведение учета культурных и творческих достижений университетского комплекса.
- 4.10. Селекционная работа по отбору талантливой молодежи по культурному направлению, с целью курирования успеваемости и содействию повышения профессионального мастерства.
- 4.11. Анализ и поиск партнеров для развития творческих коллективов и мероприятий.
- 4.12. Обеспечение обобщения, распространения и внедрения передового российского и зарубежного опыта работы по своим направлениям.
- 4.13. Формирование и подготовка сборных команд университета для участия в конкурсах и мероприятиях на городском, региональном, всероссийском, международном уровнях.
- 4.14. Осуществление контроля за организацией и проведением массовых мероприятий в университете.

5. ПРАВА

Управление по МП в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений университета и иных организаций (по согласованию) информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.
- 5.2. Привлекать отдельных специалистов и подразделения университета для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.
- 5.3. Инициировать заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с направлениями деятельности Управления.
- 5.4. Давать партнерам, работодателям, выпускникам и студентам разъяснения и консультации по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Руководитель УМП и сотрудники управления несут ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны университета и иных сведений.
- 6.2. Всю полноту ответственности за невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по пожарной безопасности, охране труда, технике безопасности, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМП задач и функций несет руководитель УМП.
- 6.3. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 7.1. В рамках выполнения обозначенных функций и поставленных задач, руководитель УМП и сотрудники взаимодействуют внутри подразделения, а также со всеми

структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. УМП реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора, по решению Ученого совета университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Р.В. Хатымов

